

行政組合
収受印

請求金額の訂正は認められません。
金額の頭部に¥マークをお書きください。

(請求内訳を訂正する場合は、2線を引き、代表者印を押印してください。)

注) 内訳が 10 件を超えるときは、裏面継続用紙に記入してください。

下記口座へ振り込んでください。

印

請 求 内 訳

(請求内訳を訂正する場合は、2線を引き、代表者印を押印してください。)

[illegible]

小計	
----	--