請求書



請求金額						請求金額の訂正は認められません 金額の頭部に¥マークをお書きく ださい。
税率 10%対象	合計額(税技	抜)		円	消費税額	円
税率 軽8%対象	合計額(税技	抜)		円	消費税額	円
非課税•不課税	合計額			円		

請求内訳

(請求内訳を訂正する場合は、2線を引き、代表者印を押印してください。)

品 名 ・ 内 訳	数量 単位	単 価	金額(円)	納入月日
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/

注) 内訳が10件を超えるときは、裏面継続用紙に記入してください。

彦根愛知犬上広域行政組合管理者 様

上記の金額を請求いたします。

令和 年 月

住 所

日

事業所名

代表者名

登録番号

電話番号

(代表者印を必ず押印してください)

下記口座へ振り込んでください。

振込先	銀 信用 農	店 本店・支店 支所・出張所	
種 別	普通・当座	(フリカ゛ナ)	
口座No.		口座名義	

(EJJ)

請求 内 訳 (請求内)	尺を訂正する 場	易合は、2線を引き	、代表者印を押印して	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -
品 名 • 内 訳	数量 単位	単 価	金額(円)	納入月日
	1 1-2			/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				

小 計