

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書等を郵送してください。

1 入札書

項 目	チェックポイント
様 式	☐ 所定様式の入札書を使用していますか。(組合のホームページから入手できます。)
「入札金額」欄	☐ 記載金額に誤りはありませんか。(金額を訂正した場合は無効となります。)
「工事名称」欄	☐ 入札公告に記載された工事名称を記載してありますか。(誤字、脱字に注意)
「工事場所」欄	☐ 入札公告に記載された工事場所を記載してありますか。(誤字、脱字に注意)
「年 月 日」欄	☐ 開札日を記入してありますか。
「入 札 者」欄	☐ 入札者の住所、商号または名称および代表者名が記載してありますか。
	☐ 入札者の入札使用印を押印してありますか。

2 見積内訳書

項 目	チェックポイント
内 訳 書 の 様 式	☐ 日付は開札日を記入してありますか。
	☐ 住所、商号または名称および代表者名が記載され、入札使用印を押印してありますか。
	☐ 入札公告に記載された、工事名称、工事場所が記載してありますか。(誤字、脱字に注意)
内 訳 書 の 構 成	☐ 数量、単位、金額等に記載漏れはありませんか。
入 札 書 と の 関 連	☐ 入札書の「入札金額」と見積内訳書の金額は一致(原則)していますか。

3 郵送用封筒

項 目	チェックポイント
封筒表面の表示	☐ 封筒の宛先は、入札公告に示した入札書等郵送先となっていますか。 (郵送先 豊郷郵便局留 彦根愛知犬上広域行政組合総務課行)
	☐ 入札公告に記載された入札書到着期限を記載してありますか。
	☐ 入札公告に記載された開札日を記載してありますか。 (差出日ではないので注意すること)
	☐ 工事名称に間違いはありませんか。

4 封入

項 目	チェックポイント
同 封 書 類	☐ 上記1から2の書類を同封しましたか。 (入札公告で必要としたその他の書類がある場合は当該書類も同封すること)
封 か かん	☐ 封筒は、確実にのり付けして封かんし、入札使用印で割印してありますか。
そ の 他	☐ 入札書、見積内訳書および封筒表記の商号または名称、代表者氏名および工事名称等はすべて一致していますか。(必ず一件ごとに作成されていること)

5 郵送

項 目	チェックポイント
郵 送 方 法	☐ 一般書留、簡易書留または特定記録郵便としていますか。
	☐ 郵便局の窓口へ提出しましたか。(ポストへ投函しないこと)